



Утверждено
Протокол совета директоров
№ 3 от 05 октября 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПЛЕМЕННОЙ ЗАВОД «ДРУЖБА»**

Адрес: 446821 Самарская область, Кошкинский район, с. Орловка

УТВЕРЖДЕНО

ПРОТОКОЛОМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

ОАО Племенной завод «Дружба»

от «05» октября 2011 № 3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При закупке товаров, работ, услуг Открытое акционерное общество Племенной завод «Дружба» (далее – Заказчик, Общество) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с 01 января 2012 года, далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным советом директоров (наблюдательным советом) Общества настоящим Положением, являющимся внутренним документом (локальным правовым актом), регламентирующим правила закупки (далее – Положение о закупке).

2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона о закупках не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило

лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке, на аукционе – лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе виды критериев, их содержание и значимость таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг определяется Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» (в актуальной на момент проведения конкурса редакции).

6. Помимо конкурса или аукциона закупки проводятся одним из следующих способов:

- 1) запрос ценовых предложений (запрос котировок);
- 2) закупки из одного источника, либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых предложений (запроса котировок) товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена договора не превышает миллиона рублей при условии размещения заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем миллион рублей в течение квартала.

Для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, на которой находится Заказчик, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) запрос ценовых предложений (запроса котировок) может производиться независимо от цены договора.

Победителем запроса ценовых предложений (запроса котировок) признается потенциальный поставщик (исполнитель, подрядчик), предложивший наименьшую цену договора о закупке.

При проведении закупки способом запроса ценовых предложений (запроса котировок) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru, далее – официальный сайт), а также на сайте Заказчика, а до 1 июля 2012 года – на сайте Заказчика, - публикуется (размещается) извещение о его проведении в сроки, установленные извещением о проведении запроса ценовых предложений (запроса котировок), но не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания подачи заявок (предложений) на участие в запросе ценовых предложений (запросе котировок).

8. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем закупки из одного источника, либо

у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях:

1). Признания конкурса или аукциона несостоявшимся вследствие подачи только одной заявки и участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или аукционе, признан участником конкурса или аукционе, - путем заключения договора с таким участником ;

2). Если при повторном размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона или запроса ценовых предложений (запроса котировок) не подана ни одна заявка, - путем заключения договора с любым лицом на условиях и по цене не выше, чем указано в извещении о проведении аукциона, конкурса или запроса ценовых предложений (запроса котировок);

3). Если цена договора не превышает сто тысяч рублей при условии размещения заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем сто тысяч рублей в течение квартала, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - если цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей при условии размещения заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала;

4). Определенных в Приложение № 1 к Соглашению о государственных (муниципальных) закупках, подписанное в городе Москве 9 декабря 2010 года и ратифицированного Федеральным законом от 11.07.2011 № 176-ФЗ (для всех Сторон Соглашения и (или) для Российской Федерации).

9. В отношении товаров, работ, услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, закупки осуществляются Обществом в электронной форме.

10. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

11. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной

степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

12. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

13. Заказчик безусловно соблюдает установленный Правительством Российской Федерации приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте настоящего Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Законом о закупке размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

II. ЕДИНАЯ КОМИССИЯ

14. Решением совета директоров в Обществе создается единая комиссия, которая является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе.

15. Персональный состав единой комиссии, в том числе председатель единой комиссии (далее по тексту также – председатель), утверждаются Заказчиком (протоколом совета директоров

Общества) до размещения на сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

16. В состав единой комиссии входят пять человек. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов единой комиссии, секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами единой комиссии. В случае отсутствия секретаря ввиду болезни, отпуска, либо командировки, его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

17. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд или закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг отдельными видами юридических лиц.

18. Членами единой комиссии (в том числе конкурсной, аукционной и котировочной) не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе ценовых предложений (запросе котировок)), работники потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе ценовых предложений (запросе котировок), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) потенциальных поставщиков, работниками их органов управления и кредиторами потенциальных поставщиков), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контролирующего органа в этой сфере (антимонопольного органа).

19. В случае выявления в составе единой комиссии указанных в пункте 18 настоящего Положения о закупках лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере в сфере закупок (антимонопольного органа).

20. Замена члена единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии, путем проведения заседания совета директоров Общества.

21. Основными функциями единой комиссии являются:

21.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

21.2 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

21.3 определение участника, а также победителя конкурса;

21.4 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

21.5 рассмотрение заявок на участие в аукционе;

21.6 рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

21.7 отбор участников аукциона;

21.8 ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

21.9 проведение аукциона (за исключением аукциона в электронной форме);

21.10 ведение протокола аукциона;

21.11 ведение протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

21.12 рассмотрение и оценка котировочных заявок;

21.13 подведение итогов и определение победителя в проведении запроса ценовых предложений (запроса котировок);

21.17 ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

22. Наряду со своими основными функциями, если по решению Заказчика данная функция не возложена на иных должностных лиц Заказчика, на единую комиссию возлагается функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Заказчика, специализированной организации (если такая привлечена Заказчиком) своевременного проведения Заказчиком (специализированной организацией) следующих мероприятий:

22.1 размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона на официальном сайте (сайте Заказчика);

22.2 размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений (запроса котировок) на официальном сайте и направления запроса ценовых предложений (запроса котировок);

22.3 разработки для утверждения Заказчиком и выдачи участникам размещения заказа конкурсной документации или документации об аукционе;

22.4 разработки, утверждения Заказчиком текста запроса ценовых предложений (запроса котировок);

22.5 взаимодействия со специализированной организацией, если таковая привлечена Заказчиком;

22.6 разъяснения положений конкурсной документации или документации об аукционе,

внесения в них изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений;

22.7 приема и регистрации заявок на участие в конкурсе или аукционе;

22.8 приема и регистрации котировочных заявок;

22.9 уведомления участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе;

22.10 ведения видео- и (или) аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

22.11 ведения видео- и (или) аудиозаписи аукциона;

22.12 подписания протокола вскрытия конвертов и протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком;

22.13 подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчиком и победителем;

22.14 подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных Заказчиком;

22.15 подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола аукциона Заказчиком;

22.16 подписания протокола аукциона Заказчиком и победителем;

22.17 передачи победителю конкурса одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора;

22.18 передачи победителю аукциона одного экземпляра протокола аукциона и проекта договора;

22.19 передачи победителю в проведении запроса ценовых предложений (запроса котировок) одного экземпляра протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора;

22.20 размещения протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте (сайте Заказчика);

22.21 размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте (сайте Заказчика), электронной площадке;

22.22 размещения протокола аукциона на официальном сайте (сайте Заказчика);

22.23 размещения протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке;

22.24 размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте (сайте Заказчика);

22.25 ответа на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурса;

22.26 ответа на запросы участников аукциона о разъяснении результатов аукциона;

22.27 ответов на запросы участников размещения заказа, подавших котировочные заявки, о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;

22.28 хранения протоколов и актов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию и разъяснений конкурсной документации, а также видео- и (или) аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение трех лет с момента проведения конкурса;

22.29 хранения протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также видео- и (или) аудиозаписи аукциона в течение трех лет с момента проведения аукциона;

22.30 хранения протоколов, составленных в ходе проведения запроса ценовых предложений (запроса котировок), котировочных заявок, в течение трех лет с момента проведения запроса ценовых предложений (запроса котировок);

22.31 хранения договоров, заключенных по результатам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Заказчика, за исключением размещенных в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 настоящего Положения о закупках путем закупки из одного источника, либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в течение 5 лет с момента их заключения, а по крупным и наиболее важным заказам (определенным таковыми любым органом управления Общества) – постоянно.

III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

23. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте (а также на сайте Заказчика) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, а до 01 июля 2012 года – на сайте Заказчика.

24. Заказчик размещает на официальном сайте (а также на сайте Заказчика) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

25. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с 1 января 2015 года размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупки

инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиками на официальном сайте на трехлетний срок.

26. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

27. При закупке на официальном сайте (на сайте Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки и указанные в пункте 21 настоящего Положения о закупке, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

28. Заказчик дополнительно размещает указанную в статье 4 Закона о закупках информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, - только на сайте Заказчика).

29. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

30. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

31. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

32. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не

позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

33. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

34. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

35. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

36. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

37. Общество не размещает на официальном сайте сведения о конкретной закупке, не составляющей государственную тайну, о которой Правительством Российской Федерации принято решение, о том, что она не подлежит размещению на официальном сайте; а также при закупке в отношении включенных в утверждённые Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров, работ,

услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

38. Размещение Заказчиками на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации Заказчиков на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта.

39. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Председатель совета директоров Общества



О.А. Князев